

Số: 175/KH-UBND

Nam Đông, ngày 28 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021 của huyện Nam Đông

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương về công tác cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Nam Đông lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2021.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý Nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành, văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý bằng các hình thức bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng quy định mới nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tuân thủ nghiêm quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của HĐND Quyết định của UBND các cấp theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Tích cực, chủ động rà soát các quy định trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện, văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã không còn phù hợp với điều kiện, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của cấp mình; các quy định chồng chéo, quy định trái với văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân, doanh nghiệp để kịp thời, thay thế, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao) được công bố kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính

của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại các cấp chính quyền.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp tỉnh đến cấp xã và giữa các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của huyện, xã và niêm yết TTHC tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành cấp tỉnh tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về tái cấu trúc quy trình, thủ tục để xây dựng, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thiết yếu của địa phương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; quy trình dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả trong công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính Nhà nước

a) Chỉ tiêu

- 100% các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện được rà soát, sắp xếp lại tổ chức theo quy định khung của Chính phủ; sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực và nhu cầu của thị trường, xã hội; thực hiện tinh giản biên chế (phần đầu đến năm 2021 giảm 10% biên chế công chức, biên chế sự nghiệp, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP so với năm 2015); rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp phó của các cơ quan, tổ chức, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng Nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026 trên địa bàn huyện.

- Trình cơ quan có thẩm quyền phê chuẩn kết quả bầu cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện, nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tiếp tục bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã do sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của HĐND, UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý Nhà nước chính quyền các cấp.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; đánh giá, xếp loại

chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định.

- 100% cơ quan nhà nước bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã; sử dụng biên chế theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ làm thước đo; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức bằng hình thức cạnh tranh. Kiên quyết thay thế những cán bộ, công chức thiếu bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức kém, không đủ năng lực công tác. Đổi mới phương thức tuyển chọn cán bộ, công chức lãnh đạo, viên chức quản lý theo nguyên tắc cạnh tranh (*theo văn bản hiện hành và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền*).

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho

đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính Nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của huyện, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính của khu vực công.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử huyện

+ 100% cơ quan Nhà nước sử dụng hệ thống phần mềm dùng chung tích hợp từ cấp tỉnh đến cấp xã.

+ 100% văn bản (không mật) trong các cơ quan Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã được liên thông, luân chuyển trên môi trường mạng.

+ 100% cơ quan Nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử đúng quy định.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

+ 100% cơ quan Nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 và thực hiện Một cửa liên thông trên môi trường mạng.

+ 60% thủ tục hành chính các đơn vị cấp huyện, cấp xã được triển khai ở mức độ 4.

+ 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ 100% UBND cấp xã có Trang thông tin điện tử cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin và an toàn thông tin
- + 100% cơ quan Nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã triển khai kết nối mạng MetroNet (*Còn gọi là mạng CPNet*) kết nối mạng số liệu chuyên dùng của Chính phủ, Internet tập trung.
- + 100% UBND cấp xã có hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng mô hình Một cửa điện tử hiện đại.
- + 100% cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn sử dụng giải pháp diệt virus máy tính tập trung.
- + 100% UBND cấp xã đảm bảo hạ tầng họp trực tuyến (thuê dịch vụ).

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quản lý của bộ máy Nhà nước trên địa bàn huyện theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ Nhân dân.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện. Triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) tại các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của tỉnh.

- Triển khai hoàn thiện theo mô hình Kiến trúc Chính quyền điện tử từ cấp tỉnh đến cấp xã; hoàn thiện nền tảng chia sẻ tích hợp sẵn sàng triển khai đồng bộ các ứng dụng trong huyện và kết nối liên thông với các hệ thống thông tin của tỉnh; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành các hoạt động, hạn chế ban hành văn bản giấy không cần thiết.

- Xây dựng hoàn thiện cơ bản hạ tầng an toàn thông tin; tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin tại UBND huyện.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong xã hội về vai trò và tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin; đẩy mạnh công tác đào tạo, tập huấn phát triển nguồn nhân lực để ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả.

- Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan hành chính Nhà nước, giữa các cơ quan hành chính Nhà nước với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công, dịch vụ công của đơn vị sự nghiệp công; triển khai, nâng cấp hệ thống họp trực tuyến.

- Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính Nhà nước, tổ chức và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính các cấp.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý.

- 100% các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 30% các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và ít nhất 30% tại UBND các xã, thị trấn.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện và tình hình thực tiễn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai, thực hiện xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 phù hợp, hoàn thành việc ban hành kế hoạch trước ngày **31/12/2020**.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về các nội dung cải cách hành chính của huyện.

- Định kỳ gửi báo cáo quý I, 6 tháng đầu năm, quý III, năm về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp xây dựng báo cáo của UBND huyện (báo cáo quý I, 6 tháng đầu năm, quý III: Gửi trước ngày cuối cùng của tháng 2, 5, 8; báo cáo năm gửi trước ngày 15/11 hàng năm).

Đối với UBND các xã, thị trấn báo cáo công tác cải cách hành chính năm lần 01 trước ngày 20/10 hàng năm; báo cáo lần 02 trước ngày 15/11 hàng năm.

Ngoài ra các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ kèm theo tại Phụ lục của kế hoạch này báo cáo kết quả thực hiện (Lồng ghép nội dung vào báo cáo định kỳ) về công tác cải cách hành chính.

2. Trách nhiệm cụ thể

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện đúng thời hạn (*Có Phụ lục kèm theo*).

3. Kinh phí

- Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối chi từ nguồn kinh phí khoán chi, tự chủ trong dự toán ngân sách năm 2021 do UBND huyện giao cho cơ quan, đơn vị.

- Đối với các nhiệm vụ trọng tâm mà UBND huyện giao cho một số cơ quan, UBND huyện bố trí ngân sách thực hiện và giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện Nam Đông, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phụng

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 175/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)

TT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kinh phí triển khai (triệu đồng)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
01	Xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	10.000.000 đồng	Quý I/2021	
02	Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý I/2021	
03	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý I/2021	
04	Kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý III, IV/2021	
05	Báo cáo về kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2021	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý IV/2021	
06	Báo cáo về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý IV/2021	
07	Xử lý các văn bản QPPL trái với quy định của pháp luật (Nếu có)	Quyết định	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên	
08	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và		Quý IV/2021	

				UBND các xã, thị trấn			
09	Về việc thu thập và xử lý thông tin theo tình hình thi hành pháp luật	Công văn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý III/2021	
10	Thành lập Đoàn kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Quyết định	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý III/2021	
11	Kết quả sau kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kết luận hoặc Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý IV/2021	
12	Điều tra, khảo sát tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Phương án; Mẫu phiếu điều tra, khảo sát; Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý III, IV/2021	
13	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Đảm bảo 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Tư pháp		Năm 2021	
14	Thẩm định các dự thảo VBQPPL trình HĐND, UBND huyện ban hành	Báo cáo (Công văn) thẩm định dự thảo VBQPPL	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Thường xuyên trong năm	
15	Tham gia ý kiến dự thảo VBQPPL của Trung ương và địa phương	Văn bản tham gia ý kiến	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan		Thường xuyên trong năm	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
01	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan có liên quan	33.500.000 đồng	Tháng 01/2021	Ban hành trước ngày 15/01/2021

02	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan có liên quan		Tháng 01/2021	Ban hành trước ngày 15/01/2021
03	Đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và rà soát TTHC	Công văn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên	
04	Đăng tải công khai TTHC sau khi UBND tỉnh công bố TTHC	Hình ảnh, đường dẫn	Trung tâm Hành chính công huyện			Thường xuyên trong năm 2021	
05	Công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Hình ảnh, đường dẫn	Trung tâm Hành chính công huyện	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
06	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang TTĐT của huyện, UBND cấp xã	Hình ảnh, đường dẫn	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Hàng tháng	
07	TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp (UBND huyện - các cơ quan cấp huyện có liên quan)	Danh mục TTHC	Trung tâm Hành chính công huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện		Thường xuyên trong năm 2021	
08	TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền (tỉnh - huyện - xã)	Danh mục TTHC	Trung tâm Hành chính công huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện		Thường xuyên trong năm 2021	
09	Thủ tục hành chính được cập nhật và thiết lập đúng theo quy trình trên phần mềm	Thông kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện		Thường xuyên trong năm 2021, chốt số liệu đến 15/11 cuối năm	
10	TTHC được tiếp nhận, thẩm định,	Danh mục số	Trung tâm Hành	Văn phòng HĐND và		Thường	

	giải quyết, trả kết quả tại TT HCC (4 tại chỗ)	lượng TTHC đang thực hiện/số lượng TTHC	chính công huyện	UBND huyện và các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện		xuân trong năm 2021	
11	TTHC được UBND cấp xã cập nhật và thiết lập đúng theo quy trình trên phần mềm	Thống kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
12	Hồ sơ TTHC do TT HCC cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	Thống kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
13	Hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	Thống kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
14	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Thư xin lỗi kèm theo sổ theo dõi	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
15	Thực hiện cập nhật, số hóa trên phần mềm	Thống kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
16	Thực hiện tạo tài khoản người sử dụng trên phần mềm	Thống kê số lượng hồ sơ, hình ảnh	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện	Hình ảnh minh chứng	Trung tâm Hành chính công huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện		Thường xuyên trong năm 2021	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH							
01	Kịp thời ban hành và thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện		Thường xuyên	

02	Triển khai sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Đề án	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện		Năm 2021	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
01	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2021	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	1.500.000.000	Quý I/2021	
02	Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Theo định kỳ	
03	Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Công văn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý I/2021	
04	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định	Công văn hoặc Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan		Thường xuyên trong năm 2021	
05	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Văn bản hướng dẫn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
01	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	
02	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, 141/2016/NĐ-CP	Quyết định, kế hoạch, công văn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2021	

	ngày 10/10/2016 của Chính phủ						
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
01	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		Tháng 01/2021	
02	Kế hoạch kiểm tra công nghệ thông tin năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	5.000.000 đồng	Tháng 01/2021	
03	Kế hoạch tập huấn công nghệ thông tin năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	10.000.000 đồng	Tháng 01/2021	
04	Kế hoạch duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	40.000.000 đồng	Tháng 5/2021	
05	Quyết định thành lập đoàn đánh giá nội bộ ISO	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND huyện			Quý II/2021	
06	Kế hoạch Hội thi Ứng dụng CNTT trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	30.000.000 đồng	Tháng 01/2021	
07	Kế hoạch Hợp trực tuyến 2 cấp: Huyện - Xã	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	22.000.000 đồng	Tháng 01/2021	
08	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Thống kê số lượng hồ sơ	Trung tâm Hành chính công huyện	UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm 2020	
VII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
01	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; Văn phòng HĐND và UBND		Tháng 12/2020	

				huyện; Phòng Nội vụ huyện; các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn			
02	Tuyên truyền trên sóng phát thanh	Chuyên mục	Trung tâm Văn hóa - TT&TT huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	20.000.000 đồng	Cả năm 2021	
03	Tuyên truyền cổ động trực quan	Panô	Trung tâm Văn hóa - TT&TT huyện	Thị trấn; xã Hương Xuân	2.376.000 đồng	Tháng 7, 10/2021	
04	Cờ thả tuyên truyền	Cờ	Trung tâm Văn hóa - TT&TT huyện		5.628.000 đồng	Tháng 3, 12/2021	
05	Làm tập gấp tuyên truyền	Tập	Trung tâm Văn hóa - TT&TT huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	11.996.000đ	Tháng 7, 10/2021	
06	Đăng tải tin bài tuyên truyền công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã	Tin, bài	Văn Phòng HĐND&UBND; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; các cán bộ, công chức các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm	
07	Báo cáo kết quả tuyên truyền trong năm 2021	Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		Định kỳ theo quy định	
VIII. TỔ CHỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
01	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ, công tác CCHC, kiểm soát TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước năm 2021	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn	6.000.000	Quý I/2021	
02	Kiểm tra việc chấp hành Chỉ thị số	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực	15.000.000	Thực hiện	

	32/CT-UBND của UBND tỉnh			thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn		thường xuyên	
03	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác CCHC của các xã, thị trấn năm 2021	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý IV/2021	
04	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện năm 2021	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện		Quý IV/2021	
05	Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Trong năm 2021	
06	Báo cáo tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC của huyện năm 2021	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Quý IV/2021	
07	Báo cáo tự đánh giá chất lượng hoạt động của huyện năm 2021	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Hàng quý trong năm 2021	
08	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan có liên quan		Thường xuyên	
09	Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2021	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn		Quý IV/2021	

