

Số: 05/QĐ-UBND

Hương Xuân, ngày 11 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị
định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính
(KS TTHC);*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ về KS
TTHC;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến KS
TTHC;*

*Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch KS TTHC năm 2021 trên địa bàn
huyện Nam Đông;*

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch KS TTHC năm 2021 trên địa bàn xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ngành, tổ chức liên quan và công chức chuyên môn có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Ngọc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯƠNG XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hương Xuân, ngày 11 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Hương Xuân
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2021
của Ủy ban nhân dân xã)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác KS TTHC, KS TTHC cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính của xã.
- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ KS TTHC theo quy định; đồng thời chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả;
- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ;
- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác KS TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình KS TTHC;
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ngành, doanh nghiệp, cá nhân và tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động KS TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ.

1. Nhiệm vụ chung:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ KS TTHC trên địa bàn xã. Trong đó, tập trung thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

- Rà soát, đề nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Thường xuyên rà soát thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai, minh bạch danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh tại Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, góp phần xây dựng một nền công vụ “*Chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả*”.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính; về các hành vi của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý, trên Trang thông tin điện tử của xã, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của UBND xã và công chức chuyên môn. Thường xuyên, liên tục chuẩn hóa kịp thời nội dung công bố TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Tiếp tục kiện toàn và nâng cao năng lực của hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thông qua việc tập huấn nghiệp vụ và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về KS TTHC.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

TT	Nội dung, nhiệm vụ	CBCC chủ trì	CBCC phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Công tác xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ				
1	Xây dựng Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác KS TTHC năm 2021.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch,	Quý I/2021; thường xuyên trong năm
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC tại UBND xã.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch	Quý I/2021
II	Kiểm soát việc thực hiện công bố TTHC				
1	Thực hiện niêm yết công khai và triển khai thực hiện	Công chức Văn phòng	Các công chức		Thường xuyên

	các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử xã.	- thống kê	chuyên môn		trong năm
III	Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021.	Công chức Văn phòng - thống kê		Kế hoạch	Trong tháng 01/2021
2	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt.	Các công chức chuyên môn		Các biểu mẫu	Quý II/2021
3	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC.	Công chức Văn phòng - thống kê		Báo cáo	Trước 25/5/2021
IV	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính				
1	Thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Công chức Văn phòng - thống kê			Thường xuyên trong năm
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC trên trang thông tin điện tử.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn		Thường xuyên trong năm
3	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và tham mưu chuyên cơ quan liên quan để xử lý.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Văn bản chuyển xử lý	Thường xuyên trong năm
4	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.	Các công chức chuyên môn		Văn bản trả lời	Thường xuyên trong năm
V	Nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ KSTTHC.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Hội nghị, hội thảo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
VI	Công tác truyền thông				
1	Phối hợp với các cơ quan liên quan, Đài truyền thanh xã thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Tin, bài	Hàng tháng

VII Chế độ thông tin báo cáo					
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của UBND xã.	Công chức Văn phòng - thống kê	Các công chức chuyên môn	Báo cáo	Hàng quý, năm trước ngày 16 của tháng cuối quý

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, công chức chuyên môn được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các công chức liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với công chức chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KS TTHC do ngân sách xã bảo đảm được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2014 của UBND tỉnh.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê giúp UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc về UBND xã để xem xét, giải quyết./.