

**KẾ HOẠCH
Triển khai ISO 9001:2015 năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Nam Đông về triển khai ISO 9001:2015 năm 2021;

Ủy ban nhân dân xã Hương Xuân ban hành Kế hoạch triển khai HTQLCL ISO 9001:2015 năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC), chính quyền điện tử của xã năm 2021.

2. Yêu cầu.

Các công chức chuyên môn duy trì, cải tiến thường xuyên HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 cần nghiêm túc thực hiện tốt các yêu cầu sau:

- Phải xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động có liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo và các bộ phận có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Các TTHC đều được ISO hóa bằng quy trình.

- Chủ động và phối hợp chặt chẽ với đơn vị tư vấn và Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện các hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL tại cơ quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Triển khai áp dụng.

- Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã.
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

2. Hoạt động triển khai.

- Tuyên truyền, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) về HTQLCL.

- Tập huấn các công chức chuyên môn để triển khai áp dụng HTQLCL.

- Xây dựng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và mô hình khung HTQLCL để xây dựng hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình xử lý công việc hợp lý để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Áp dụng HTQLCL:

+ Áp dụng trên thực tế hệ thống văn bản, tài liệu và quy trình khi được người đứng đầu cơ quan phê duyệt.

+ Thực hiện đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp.

+ Tiến hành xem xét của lãnh đạo, cải tiến HTQLCL, đảm bảo phù hợp với các yêu cầu của HTQLCL, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan.

+ Người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL.

- Công bố HTQLCL phù hợp.

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo mẫu quy định và gửi văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh để theo dõi, tổng hợp đồng thời niêm yết và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Duy trì, cải tiến HTQLCL:

+ Phải thường xuyên cập nhật các thay đổi của VB QPPL liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 01 tháng kể từ khi văn VB QPPL có hiệu lực thi hành.

+ Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để đảm bảo HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế của cơ quan.

+ Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các công chức chuyên môn.

Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

Lập danh sách đào tạo cán bộ, công chức về việc xây dựng và áp dụng HTQLCL; trong đó cử 01 cán bộ đủ tiêu chuẩn, năng lực đi đào tạo lớp chuyên gia đánh giá nội bộ về HTQLCL.

Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL trong hoạt động của cơ quan; đảm bảo các hoạt động liên quan đến thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân được áp dụng HTQLCL.

Chậm nhất 3 tháng/01 lần cập nhật các thay đổi của hệ thống VB QPPL liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL tại cơ quan gửi về UBND huyện để tổng hợp gửi Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê.

Tham mưu cho UBND xã tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch áp dụng HTQLCL vào hoạt động của cơ quan thuộc hệ thống tổ chức hành chính Nhà nước trên địa bàn và các VB QPPL có liên quan.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ, hoạt động triển khai xây dựng, áp dụng HTQLCL; hoạt động duy trì, cải tiến thường xuyên của các công chức chuyên môn.

Phối hợp với công chức Văn hoá - Xã hội xã triển khai công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về các hoạt động liên quan đến triển khai áp dụng HTQLCL.

Hàng năm, chủ trì đánh giá việc triển khai thực hiện các chỉ số cải CCHC, trong đó có việc triển khai xây dựng, áp dụng HTQLCL; phối hợp với phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn, giám sát việc triển khai thực hiện áp dụng HTQLCL của các công chức chuyên môn trên địa bàn xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

Thẩm định và tham mưu cho xã cấp kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước bảo đảm cho việc xây dựng và áp dụng HTQLCL tại cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ISO 9001:2015 năm 2021 của UBND xã, đề nghị các công chức chuyên môn liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN tỉnh;
- Phòng Nội vụ;
- BTV đảng uỷ;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Ngọc