

THÔNG BÁO

Kết luận tình hình thực hiện và nâng cao chất lượng hiệu quả cơ chế phối hợp hoạt động trong tiếp nhận, giải quyết, giao trả kết quả TTHC trong năm và phương hướng nhiệm vụ thời gian còn lại năm 2021

Ngày 30/8/2021, tại Hội trường UBND xã, đồng chí Nguyễn Thị Bích Ngọc - Chủ tịch UBND xã đã chủ trì phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 08 năm 2021. Tham dự buổi họp có các đồng chí trong Đảng ủy – HĐND - UBND - UBMT Cùng các đồng chí cán bộ, Công chức.

Trong 8 tháng đầu năm, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 1107 TTHC (tiếp nhận và giải quyết 207 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4). Trong đó, giải quyết trước hẹn và đúng hẹn 1100 hồ sơ, có 07 hồ sơ quá hạn 06 hồ sơ đang giải quyết.

Nguyên nhân trễ hẹn là do hồ sơ đất đai liên thông cấp huyện đến cơ quan thuế xác minh nên trễ hẹn theo quy trình ở xã (thực tế hồ sơ không trễ hẹn vì cấp huyện gia hạn ngày xác minh).

Trong 8 tháng đầu năm 2021 việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) được tiến hành thường xuyên.

Để tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch về CCHC của những tháng còn lại của năm 2021. Ngoài những nhiệm vụ được giao cụ thể, UBND xã yêu cầu các ngành tập trung thực hiện một số nội dung sau:

Thực hiện kế hoạch hàng năm về công tác CCHC, ngày 30 tháng 12 năm 2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 822/KH-UBND về công tác CCHC năm 2021. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, UBND xã đã phân công trách nhiệm cụ thể cho các ngành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC); CCHC công và hiện đại hóa nền hành chính đồng thời dự trù kinh phí cho từng nội dung trong kế hoạch CCHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC.

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ, phối hợp

bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

2. Về cải cách thủ tục hành chính.

UBND xã đã triển khai, chỉ đạo các công chức liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Đến nay, việc niêm yết, công khai 127 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận TN&TKQ đã và đang được triển khai. Trong thời gian đến, địa phương sẽ chuyển tải trên trang Thông tin điện tử xã. Bên cạnh đó, sẽ triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc đồng thời niêm yết, công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận TN&TKQ.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Trong 6 tháng đầu năm Bộ phận TN&TKQ niêm yết đầy đủ 100% các TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ, ngành, địa phương;

Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng theo đúng quy trình TTHC đã được UBND xã niêm yết công khai nên chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng nâng lên, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng và trước hẹn, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện TTHC tại địa phương. Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật.

Trong công việc, ngoài việc lưu trữ theo sổ theo dõi, các văn bản còn hiệu lực cũng như hết hiệu lực đều được lưu trữ tại phần mềm dùng chung và máy vi tính cá nhân. Tất cả các văn bản đều được đặt tên file để tiện cập nhật, theo dõi khi cần thiết và đều được ký số hóa khi ban hành văn bản.

4. Về hiện đại hóa nền hành chính.

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và CBCC đều gửi qua mail

công vụ và hồ sơ công việc.

Hiện nay, công tác ứng dụng CNTT đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên môn. Đã và đang hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận TN&TKQ đồng thời đã chỉ đạo các công chức chuyên môn xây dựng và áp dụng có hiệu quả các quy trình ISO 9001:2015 vào phần mềm xử lý một cửa.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ đến nay không có trường hợp cán bộ, công chức nào có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, gây phiền hà cho nhân dân.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là công chức làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Đồng thời thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND, ngày 22 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, nề nếp công tác trong cơ quan bảo đảm.

Đội ngũ cán bộ, công chức xã luôn thực hiện tốt nội quy và quy chế làm việc của cơ quan; chấp hành nghiêm chỉnh những đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; khi thi hành nhiệm vụ đều thực hiện theo các quy định của pháp luật. Trong văn hóa giao tiếp với nhân dân luôn ứng xử với thái độ ân cần, tôn trọng và tận tình hướng dẫn, giải thích rõ ràng, cụ thể những nội dung liên quan đến giải quyết công việc của nhân dân.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

Nhìn chung, công tác KS TTHC trên địa bàn xã được UBND xã tiếp tục quan tâm, chỉ đạo quyết liệt trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, lâu dài. Những kết quả đạt được trong hoạt động cải cách TTHC đã và đang góp phần thúc đẩy các lĩnh vực kinh tế, xã hội phát triển. Từ đó, các hoạt động KS TTHC của xã đạt kết quả tốt; trong đó thực hiện nghiêm túc, đưa hoạt động KS TTHC của xã đi vào nề nếp. Công tác cập nhật công khai TTHC được quan tâm thực hiện; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện TTHC tại địa phương, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư của xã.

1. Kết quả đạt được:

Trên địa bàn xã tiếp tục được thành lập và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành VBQPPL thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua Bộ phận TN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ CBCC tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

- Mạng CPNet tốc độ không ổn định phần nào ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc;
- Hệ thống mạng đôi lúc còn xảy ra lỗi gây ảnh hưởng đến công tác xử lý trên phần mềm.

III. Phương hướng, nhiệm vụ những tháng cuối năm 2021

1. Hoàn chỉnh việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức theo tinh thần Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh.

3. Chấn chỉnh lề lối, tác phong, tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan theo hướng dân chủ, minh bạch, công khai, gần dân, trọng dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân. Giải quyết kịp thời các vấn đề bức xúc từ cơ sở, không để phát sinh, hình thành “điểm nóng”, không để các đối tượng chống đối lợi dụng, vu cáo, vi phạm dân chủ, nhân quyền, tự do tôn giáo, tín ngưỡng.

4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải hướng dẫn tận tình chu đáo và đúng quy trình, tạo điều kiện tốt nhất cho công dân đến giao dịch.

5. Trong quá trình xử lý hồ sơ nếu để quá hạn thì phải có thư xin lỗi.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về KS TTHC, cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức trong CBCC và sự phối hợp của nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ đồng thời khuyến khích người dân tham gia góp ý, hiến kế và giám sát các quy định hành chính và hành vi hành chính.

Trên đây là thông báo kết luận tình hình thực hiện và nâng cao chất lượng hiệu quả cơ chế phối hợp hoạt động trong tiếp nhận, giải quyết, giao trả kết quả

TTHC trong năm và phương hướng nhiệm vụ thời gian còn lại năm 2021 của UBND xã Hương Xuân./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Ngọc