

Số: 14/CTr-UBND

Hương Xuân, ngày 01 tháng 12 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12
NĂM 2022 CỦA UBND XÃ**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã và thực tế điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 11 năm 2022;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình công tác tháng 12 năm 2022 với các nội dung sau:

TT	Nội dung	Ngành tham mưu	Người chỉ đạo	Thời gian ban hành, thực hiện
A	Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng			
1	Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng-an ninh tháng 12 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2023	Văn phòng	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
2	Chương trình công tác tháng 01/2023.	Văn phòng	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
B	Nhiệm vụ tập trung chỉ đạo trong tháng 12			
I	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường			
1	Triển khai sản xuất vụ Đông xuân 2021-2023.	ĐC - NN	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
2	Tiếp tục đẩy mạnh cải tạo vườn, trồng mới, chăm sóc thâm canh vườn; đôn đốc việc đăng ký trồng cam; vận động các hộ vườn mẫu củng cố và nâng cao chất lượng vườn.	ĐC - NN	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
3	Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh, chống rét cho gia súc, gia cầm; kiểm soát giết mổ gia súc.	ĐC - NN	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
4	Tiếp tục tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, buôn bán, vận chuyển lâm sản trái phép. Tiếp tục thực hiện theo kết luận thanh tra 270/KL-UBND ngày 02/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Phương án theo Chỉ thị 65 của UBND tỉnh.	ĐC - NN	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12

5	Thường xuyên theo dõi hoạt động vận chuyển, xử lý rác thải; tăng cường công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản trên địa bàn.	ĐC - NN	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
6	Tăng cường công tác nắm tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn; Duy trì hoạt động theo dõi, kiểm tra kiểm soát thị trường; tăng cường công tác quản lý chợ; thực hiện tốt công tác quản lý ATTP trên địa bàn.	ĐC - NN	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
7	Tiếp tục quản lý lòng đường, lề đường, vỉa hè khu vực chợ; Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm về trật tự xây dựng trên địa bàn.	ĐC - NN	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
8	Duy trì việc nắm tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn; Duy trì hoạt động theo dõi, kiểm tra kiểm soát thị trường; tăng cường công tác quản lý chợ; thực hiện tốt công tác quản lý ATTP trên địa bàn.	ĐC - NN	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
II	Tài chính - Ngân sách			
1	Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách trên địa bàn; Đôn đốc các thôn thu phí môi trường và các khoản thu khác tại xã.	TC- KT	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
III	Văn hóa - xã hội			
1	Duy trì số lượng học sinh; hạn chế bỏ học giữa chừng.	VH - XH	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
2	Duy trì tuyên truyền các hoạt động trên hệ thống truyền thanh xã.	VH - XH	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
3	Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2023	VH - XH	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
4	Đăng ký Gia đình văn hóa, Gia đình học tập, Cộng đồng học tập, Đơn vị học tập năm 2023.	VH - XH	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
5	Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông trong phòng chống các dịch bệnh. Giám sát hoạt động các chương trình mục tiêu y tế. Thực hiện nghiêm túc trong công tác phòng, chống dịch bệnh covid 19. Tập trung đẩy mạnh công tác phòng chống sốt xuất huyết, dịch cúm mùa.	Trạm y tế	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
6	Tiếp tục vận động người dân thực hiện các biện pháp tránh thai hiện đại nhằm giảm tình trạng mang thai con thứ 3 trở lên.	Trạm y tế	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12

7	Thực hiện tốt việc chi trả các chế độ chính sách. Điều tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2022.	LDTBXH	Đ/c Trần Thị Mỹ Huệ	Tháng 12
IV	Tư pháp - Hộ tịch			
1	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời các văn bản luật và các văn bản dưới luật. Tiếp tục tiếp nhận và giải quyết kịp thời các hồ sơ về: Hộ tịch, chứng thực, hòa giải ở cơ sở, phổ biến giáo dục pháp luật khi tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo đúng quy định. Đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.	TP-HT	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
V	Quốc phòng			
1	Hoàn chỉnh hồ sơ nghĩa vụ quân sự năm 2023.	QS	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
2	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân giao nộp vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thường xuyên tuần tra, kiểm tra, kiểm soát tại địa bàn để phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng mua bán, tàng trữ, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trái phép.	QS	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
3	Duy trì chế độ trực lực lượng, tuần tra nắm chắc tình hình địa bàn, không để bị động bất ngờ. Tăng cường tuần tra kiểm soát địa bàn. Nắm tình hình liên quan đến an ninh, tình hình tôn giáo, hoạt động của các loại đối tượng.	QS	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
VI	An ninh			
1	Duy trì chế độ trực lực lượng, tuần tra nắm chắc tình hình địa bàn, không để bị động bất ngờ. Tăng cường tuần tra kiểm soát giao thông. Nắm tình hình liên quan đến an ninh, tình hình tôn giáo, hoạt động của các loại đối tượng hình sự, ma túy, môi trường.	CA	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
2	Các thôn, trường đăng ký “An toàn về ANTT” năm 2023.	CA	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
3	Tổ chức tổng kết mô hình tự quản “Tiếng keng liên gia đảm bảo an ninh trật tự” (thôn Phú Nhuận, xóm dưới thôn Phú Thuận).	CA	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
4	Tiếp tục rà soát, đối chiếu phiếu thu thập thông tin dân cư theo quy định. Củng cố hồ sơ nghiệp vụ, đối chiếu hộ khẩu tại tầng thư Công an huyện.	CA	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân giao nộp vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thường xuyên tuần tra, kiểm tra, kiểm	CA	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12

	soát tại địa bàn để phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng mua bán, tàng trữ, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trái phép.			
VII	Công tác khác			
1	Tổ chức đánh giá chỉ số công tác CCHC.	Bộ phận 1 cửa	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
2	Tổng kết CCHC, thi đua khen thưởng năm 2022.	Bộ phận 1 cửa	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
3	Bảo đảm lễ lối làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan.	Toàn thể CCBC	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
4	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.	Văn phòng	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
5	Đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023.	Văn phòng	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
6	Duy trì và thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC và công tác tuyên truyền công tác CCHC, nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại cơ quan.	Bộ phận 1 cửa	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
7	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đánh giá NTM nâng cao và thôn nông thôn mới kiểu mẫu năm 2022. Tiếp tục vận động, đôn đốc các hộ đăng ký trồng Cam đào hồ, bỏ phân và trồng đảm bảo thời vụ. Nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ nông thôn mới các thôn. Tổ chức tổng kết xây dựng NTM năm 2022. Xây dựng kế hoạch thực hiện NTM năm 2023.	Nông thôn mới	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
8	Chỉ đạo tổng kết các ngành năm 2022.	Các ngành	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
9	Triển khai việc kê khai tài sản thu nhập năm 2022.	Toàn thể CBC	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
10	Phối hợp tổ chức kỳ họp thứ năm, HĐND xã khóa II.	Văn phòng	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12
	Phối hợp HĐND xã tổ chức kỳ họp chuyên đề về Quy hoạch chung xây dựng xã Hương Xuân huyện Nam Đông, tỉnh Thừa Thiên Huế, đến năm 2030; chủ trương đầu tư các công trình xây dựng năm 2022.			
11	Tiếp tục thực hiện phương án PCTT-TKCN năm 2022.	BCH PCLB-TKCN	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tháng 12

Trên đây là chương trình công tác tháng 12 năm 2022 của UBND xã, đề nghị các ngành, các tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình xây dựng Chương trình công tác, cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của UBND xã để hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy,
- TT. HĐND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Ngọc