

Số: 137/BC-UBND

Hương Xuân, ngày 10 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm
và phương hướng, nhiệm vụ trong quý III năm 2022

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Nam Đông.

Thực hiện Công văn số 255/UBND-NV ngày 01 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Nam Đông về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022, UBND xã Hương Xuân báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trong quý III năm 2022, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH.

1. Về kế hoạch CCHC.

Thực hiện kế hoạch hàng năm về công tác CCHC, ngày 04 tháng 01 năm 2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND về công tác CCHC năm 2022. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, UBND xã đã phân công trách nhiệm cụ thể cho các ngành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC); CCHC công và hiện đại hóa nền hành chính đồng thời dự trù kinh phí cho từng nội dung trong kế hoạch CCHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC.

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ, phối hợp bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Trong 6 tháng đầu năm 2022 việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) được tiến hành thường xuyên.

3. Về công tác kiểm tra CCHC.

Việc phân công kiểm tra, nhiệm vụ cho các công chức tại Bộ phận TN&TKQ được UBND xã ban hành vào ngày 04 tháng 01 năm 2022 theo Kế hoạch số 02/KH-UBND về kiểm tra công tác CCHC và nhiệm vụ được phân công của các công chức năm 2022. Qua 6 tháng đầu năm đã kiểm tra được 3 công chức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và nhiệm vụ được phân công.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC.

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030.

UBND xã đã lồng ghép trong các buổi họp giao ban cơ quan đầu tuần, lãnh đạo cơ quan quán triệt một số nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến công tác tuyên truyền CCHC; chỉ đạo các ngành, đoàn thể triển khai nội dung Chương trình tổng thể CCHC góp phần đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bước đầu tạo điều kiện cho nhân dân tham gia và giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, hệ thống hóa các văn bản do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2022.

2. Về cải cách thủ tục hành chính.

a. Thực hiện công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC.

Hiện nay, UBND xã đã triển khai, chỉ đạo các công chức liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

b. Công khai TTHC.

Đến nay, việc niêm yết, công khai 132 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận TN&TKQ đã và đang được triển khai. Trong thời gian đến, địa phương sẽ chuyển tải trên trang Thông tin điện tử xã. Bên cạnh đó, sẽ triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc đồng thời niêm yết, công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận TN&TKQ.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Trong 6 tháng đầu năm Bộ phận TN&TKQ niêm yết đầy đủ 100% các TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

c. Thực hiện chế độ phụ cấp.

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho CBCC được địa phương quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

d. Thực hiện cơ chế một cửa.

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

Trong 6 tháng đầu năm, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 889 TTHC (tiếp nhận và giải quyết 103 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4). Trong đó, giải quyết trước hẹn và đúng hẹn 870 hồ sơ, 17 hồ sơ đang giải quyết, có 02 hồ sơ quá hạn.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy.

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc phối hợp giữa các ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên.

4. Cải cách công vụ.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm. Duy trì thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý CBCC; thường xuyên theo dõi, quản lý CBCC để chấn chỉnh kịp thời những CBCC chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cuối năm. Chế độ, chính sách của CBCC luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh. Trong 6 tháng đầu năm UBND xã không có CBCC vi phạm kỷ luật trong công việc, kiểm điểm trước cơ quan.

Đến nay, đội ngũ CBCC xã có 22 người (không bao gồm trưởng công an xã), (Tháng 4/2022 có 01 công chức được biệt phái công tác tại Trung tâm hành chính công huyện, 01 công chức đã có quyết định nghỉ hưu từ ngày 01/6/2022). Về trình độ chuyên môn có 01 thạc sĩ (đang học 01); 17 Đại học; 01 Cao Đẳng; 03 Trung cấp (đang học Đại học). Về chính trị 21 trung cấp (có 01 đang học cao

cấp) và 01 Sơ cấp (đang học Trung cấp). Đội ngũ CBCC xã hoạt động ngày càng có nề nếp, khoa học và hiệu quả.

5. Về cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/ 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất. Bên cạnh đó, địa phương tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của CBCC; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đến nay, địa phương đã thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyên cho lãnh đạo và CBCC đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc.

Hiện nay, công tác ứng dụng CNTT đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên môn. Hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận TN&TKQ đồng thời đã chỉ đạo các công chức chuyên môn xây dựng và áp dụng có hiệu quả các quy trình ISO 9001:2015 vào phần mềm xử lý một cửa. Tỷ lệ UBND cấp xã cung cấp đủ DVCTT mức độ 2, 3, 4: Đạt 100%.

Đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi đi, đảm bảo 100%. Sử dụng chữ ký số đối với 02 lãnh đạo UBND xã để ký số văn bản của đơn vị mình ban hành và gửi đi trên môi trường mạng tại địa chỉ: <https://sso.thuathienhue.gov.vn/> Trang tác nghiệp điều hành đa cấp. 100% văn bản đi được ký số và gửi đi trên phần mềm Quản lý văn bản & Điều hành. Đã triển khai mạng diện rộng CPNet liên thông 4 cấp từ xã đến Trung ương.

Ngoài ra, UBND còn thực hiện tốt các nhiệm vụ: Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, phát triển hạ tầng CNTT và an toàn thông tin, áp dụng công dịch vụ công, ứng dụng thường xuyên văn bản điện tử, giảm hội họp, đảm bảo An ninh mạng và Hạ tầng số, sử dụng phổ biến thư điện tử công vụ, triển khai cài đặt và sử dụng các phần mềm hỗ trợ công việc trên điện thoại thông minh cho cán bộ, công chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Kết quả đạt được:

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm, lãnh, chỉ đạo kịp thời của cấp uỷ đảng đồng thời lãnh đạo UBND xã quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Đội ngũ CBCC làm công tác chuyên môn từng bước tham mưu có hiệu quả. Về nhận thức của người đứng đầu, CBCC đối với công tác CCHC được nâng lên.

Các TTHC bước đầu được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành VBQPPL thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua Bộ phận TN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ CBCC tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

Hệ thống mạng đôi lúc còn xảy ra lỗi gây ảnh hưởng đến công tác xử lý trên phần mềm.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ III/2022.

CCHC là nhiệm vụ quan trọng và có ý nghĩa thiết thực, vì vậy để thực hiện tốt công tác CCHC trong Quý III, UBND xã cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì và thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC và công tác tuyên truyền công tác CCHC năm 2022.

2. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại cơ quan.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

5. Cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC (nếu có).

6. Tăng cường hướng dẫn CBCC đăng tải tin bài lên Trang thông tin điện tử của xã; sử dụng văn bản điện tử để thay thế cho văn bản giấy; áp dụng chữ ký số để ký trên các văn bản điện tử trước khi ban hành; chuyển đổi các quy trình sang phiên bản ISO 9001:2015; xây dựng mục tiêu chất lượng và đánh giá mục tiêu chất lượng định kỳ đảm bảo đúng quy định.

7. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

8. Thực hiện công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ được phân công của công chức.

9. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBCC trong thực thi công vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho CBCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ và nghiệp vụ rà soát văn bản QPPL cho đội ngũ công chức làm công tác này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Ngọc