

Số: 91/QĐ-UBND

Hương Xuân, ngày 02 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ Hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (bao gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư; UBND cấp huyện và UBND cấp xã);

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 của UBND tỉnh Thừa thiên Huế về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ Hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hương Xuân về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã Hương Xuân;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hương Xuân Công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ Hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Công chức Địa chính – Nông nghiệp – xây dựng & môi trường xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, công chức Địa chính – Nông nghiệp – xây dựng & môi trường xã và các công chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Các công chức liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Ngọc

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Quyết định công bố danh mục TTHC
	Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác		
1.	Thông báo thành lập tổ hợp tác	2.002226	- Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (bao gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư; UBND cấp huyện và UBND cấp xã) - Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hương Xuân Công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã
2.	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	2.002227	
3.	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	2.002228	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục hành chính: Thông báo thành lập tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo thông báo; cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thông báo thay đổi tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có),	02 giờ làm việc

		chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ